

Schnellstart-Anleitung

MacOS MS Outlook 2019

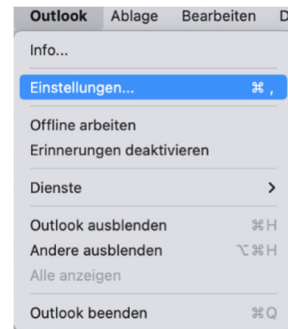
MS Outlook 2019 (Mac)

Email Konto löschen

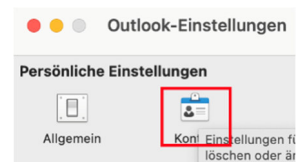
Öffnen Sie Outlook 2019 für Mac.

Minimieren Sie Outlook 2019.

Klicken Sie links neben dem Apfelmenü auf Outlook und dann auf *Einstellungen*.



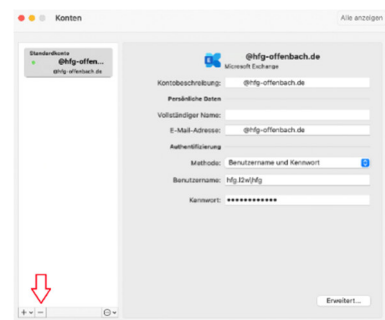
In den Outlook Einstellungen, klicken Sie auf *Konten*.



Ihr E-Mail-Konto wird Ihnen angezeigt.

Klicken Sie auf das *Minus-Zeichen*, zum Löschen Ihres E-Mail-Kontos.

Bestätigen Sie im Hinweis-Fenster durch Anklicken von *Abmelden*, das das Konto entfernt werden soll.



Email Konto hinzufügen

Öffnen Sie den Finder
Klicken auf Programme und starten Outlook 2019 für Mac.



Outlook

Willkommen bei Outlook
Die bessere Art, Ihre E-Mails zu verwalten.

Loslegen

Klicken Sie auf *Mit der Verwendung von Outlook beginnen*.



Alles bereit

Sie können Office jetzt verwenden.

Mit der Verwendung von Outlook beginnen

Wenn Sie damit einverstanden sind, dann stimmen Sie durch Anklicken von *OK* den Datenschutzbestimmungen von Microsoft zu.



Ihre Datenschutzoptionen

Vielen Dank, dass Sie Office verwenden. Wir haben ein paar Aktualisierungen an den Datenschutzeinstellungen von Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote vorgenommen, damit Sie sie besser kontrollieren können. Der Administrator Ihrer Organisation gestattet Ihnen die Verwendung mehrerer cloudbasierter Dienste. Sie können entscheiden, ob Sie diese Dienste verwenden.

Die Bereitstellung dieser optionalen, cloudbasierten Dienste für Sie unterliegt dem

[Microsoft-Servicevertrag](#).

Um diese Datenschutzeinstellungen anzupassen, [öffnen Sie Ihre Datenschutzeinstellungen](#).

[Weitere Informationen](#) >

OK

Geben Sie ihre **Email-Adresse**: z.B.

Für Studierende der HfG:

z.B. *s12345@stud.hfg-offenbach.de*

Für Mitarbeitende der HfG:

z.B. *name@hfg-offenbach.de*

und klicken auf *Weiter*.



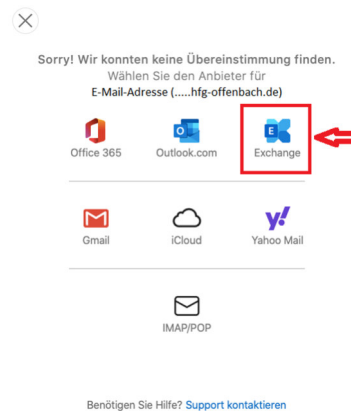
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail

E-Mail-Adresse (.....hfg-offenbach.de)

Weiter

Klicken Sie auf *Exchange*.



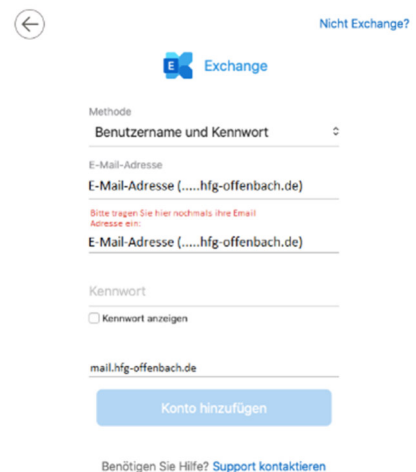
Ergänzen Sie die Informationen wie im Bild dargestellt.

Im Feld **Domäne-/Email** tragen Sie bitte nochmals ihre Email-Adresse ein.

Im **Feld Kennwort** tragen Sie bitte ihr Email-Passwort (HfG-Account) ein.

Und im Feld **Server (optional)** fügen Sie die Adresse *mail.hfg-offenbach.de* ein.

Klicken Sie dann auf *Konto hinzufügen*.



Nach erfolgreicher Überprüfung ihrer Anmeldedaten, ist die Einrichtung ihres Email Kontos abgeschlossen.

Klicken Sie auf *Fertig*.



E-Mail-Adresse (.....hfg-offenbach.de)

wurde hinzugefügt

Wussten Sie schon?

Outlook unterstützt Google-, Yahoo Mail-, und iCloud-Konten.

Weiteres Konto hinzufügen

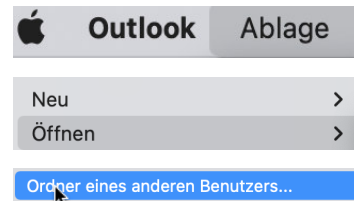
Fertig

Outlook für iOS und Android herunterladen

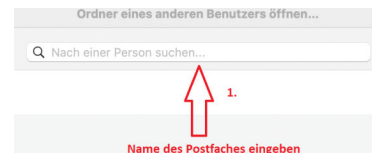
Optional – Shared Mailbox hinzufügen

Minimieren Sie das geöffnete Outlook.

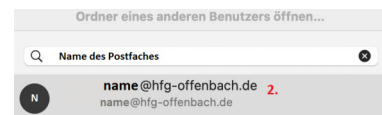
Klicken Sie in der Menüleiste auf Ablage,
dann auf Öffnen und *Ordner eines anderen Benutzers...*



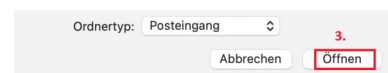
Im Dialogfenster (1.) geben Sie in das Suchfeld, den Namen der Shared Mailbox ein.



Die Shared Mailbox wird Ihnen angezeigt (2.).
Klicken Sie auf den Namen der Shared Mailbox.



Klicken Sie zum Öffnen (3.) der Shared Mailbox auf Öffnen.



Wiederholen Sie die Schritte, wenn Sie den Zugriff auf mehrere Shared Mailboxen benötigen.

Hinweis: Bitte schließen Sie das Programm Outlook 2019 für Mac, und öffnen es dann erneut.
Die Shared Mailbox sollte unter ihrem bereits bestehenden persönlichen Postfach angezeigt werden.