|  |  |
| --- | --- |
|  | **Antrag auf Dienstbefreiung/Sonderurlaub zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen** |
|  | **Information über Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen (nur für Beauftragte)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name, Vorname:** |  | | |
| Dienstbezeichnung: |  | Vertretung: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thema der Fortbildung:** |  | | |
| Beginn (Tag, Uhrzeit): |  | Ende (Tag, Uhrzeit): |  |
| Veranstaltungsort: |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beförderungsmittel:** | | | | | | | |
|  | PKW |  | Mitfahrer |  | Öffentliche Verkehrsmittel |  | Bahncard vorhanden |
|  | Flugzeug |  | Sonstiges: |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Auf die Erstattung der Reisekosten wird verzichtet:** | | | | | | |
|  | Ja |  | Nein |  | Teilweise: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenstelle** | | | | | | | | | |
|  | Verwaltung (3018) | |  | |  | |  |  | |
|  | Auftrag: |  | |  | | Fachbereiche/Sonstige: | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sofern das dienstliche Interesse verneint wird, bitte ich um** | |
|  | Dienstbefreiung / Sonderurlaub mit Fortzahlung der Bezüge (§ 15 Abs. 2, § 16 HUrlVO). |
|  | ggf. Sonderurlaub ohne Fortzahlung der Bezüge (§ 15 Abs. 1 HUrlVO). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ich bitte um eine Kopie der Bewilligung/Ablehnung:** | | | |
|  | Ja |  | Nein |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Datum: |  |
|  | |  |  | |
| Unterschrift  des Antragstellers/der Antragstellerin | |  | Unterschrift  Vorgesetzte\_r, Dekan\_in | |
|  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verfügung** | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| **1.** | | **Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | liegt im dienstlichen Interesse und wird genehmigt. Dienstbefreiung wird unter Weiterzahlung der Vergütung /Bezüge nach § 16 Abs. 2 a HUrlVO erteilt. Teilnahmegebühr und Reisekosten werden erstattet, soweit nicht verzichtet wurde. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | liegt nicht im dienstlichen Interesse. Es wird jedoch Dienstbefreiung gem. § 16 HUrlVO unter Fortzahlung der Vergütung / Bezüge erteilt. Reisekosten und Teilnahmegebühren werden nicht erstattet. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | | |  |  | |  | | | |
|  |  | | liegt nicht in dienstlichem Interesse. Wegen Vorliegen eines wichtigen Grundes wird Sonderurlaub ohne Fortzahlung der Vergütung / Bezüge nach § 15 Abs. 1 HUrlVO gewährt. Reisekosten und Teilnahmegebühren werden nicht erstattet. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | liegt nicht im dienstlichen Interesse. Der Antrag wird abgelehnt, da der Gewährung von Dienstbefreiung/Sonderlaub folgende dringende dienstliche Gründe entgegenstehen: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | nehmen wir zur Kenntnis. (Info Beauftragte) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Datum: | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | Unterschrift des Präsidenten / der Vertretung | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **2.** | | **Personalabteilung** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | Kopie an Antragsteller/in | | | | |  | | | Reisekostenabrechnung erfolgt. | | | | | |  | zdA PA |