|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | **Antrag auf Dienstbefreiung/Sonderurlaub zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen** |
| [ ]  | **Information über Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen (nur für Beauftragte)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Name, Vorname:** |        |
| Dienstbezeichnung:  |       | Vertretung: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Thema der Fortbildung:** |       |
| Beginn (Tag, Uhrzeit): |       | Ende (Tag, Uhrzeit): |       |
| Veranstaltungsort: |       |

|  |
| --- |
| **Beförderungsmittel:** |
| [ ]  | PKW | [ ]  | Mitfahrer | [ ]  | Öffentliche Verkehrsmittel | [ ]  | Bahncard vorhanden |
| [ ]  | Flugzeug | [ ]  | Sonstiges: |       |

|  |
| --- |
| **Auf die Erstattung der Reisekosten wird verzichtet:** |
| [ ]  | Ja | [ ]  | Nein | [ ]  | Teilweise:  |       |

|  |
| --- |
| **Kostenstelle** |
| [ ]  | Verwaltung (3018) |  |  |  |  |
| [ ]  | Auftrag: |       | [ ]  | Fachbereiche/Sonstige: |       |

|  |
| --- |
| **Sofern das dienstliche Interesse verneint wird, bitte ich um** |
| [ ]  | Dienstbefreiung / Sonderurlaub mit Fortzahlung der Bezüge (§ 15 Abs. 2, § 16 HUrlVO). |
| [ ]  | ggf. Sonderurlaub ohne Fortzahlung der Bezüge (§ 15 Abs. 1 HUrlVO). |

|  |
| --- |
| **Ich bitte um eine Kopie der Bewilligung/Ablehnung:** |
| [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: |       |  | Datum:  |       |
|  |  |  |
| Unterschriftdes Antragstellers/der Antragstellerin |  | Unterschrift Vorgesetzte\_r, Dekan\_in |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verfügung** |  |  |  |
| **1.** | **Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung** |
|  | [ ]  | liegt im dienstlichen Interesse und wird genehmigt. Dienstbefreiung wird unter Weiterzahlung der Vergütung /Bezüge nach § 16 Abs. 2 a HUrlVO erteilt. Teilnahmegebühr und Reisekosten werden erstattet, soweit nicht verzichtet wurde. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | [ ]   | liegt nicht im dienstlichen Interesse. Es wird jedoch Dienstbefreiung gem. § 16 HUrlVO unter Fortzahlung der Vergütung / Bezüge erteilt. Reisekosten und Teilnahmegebühren werden nicht erstattet. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | [ ]   | liegt nicht in dienstlichem Interesse. Wegen Vorliegen eines wichtigen Grundes wird Sonderurlaub ohne Fortzahlung der Vergütung / Bezüge nach § 15 Abs. 1 HUrlVO gewährt. Reisekosten und Teilnahmegebühren werden nicht erstattet. |
|  |  |  |
|  | [ ]  | liegt nicht im dienstlichen Interesse. Der Antrag wird abgelehnt, da der Gewährung von Dienstbefreiung/Sonderlaub folgende dringende dienstliche Gründe entgegenstehen: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  | nehmen wir zur Kenntnis. (Info Beauftragte) |
|  |  |  |  |
|  | Datum: |       |  |  |
|  |  | Unterschrift des Präsidenten / der Vertretung |
|  |   |  |
| **2.** | **Personalabteilung** |
|  | [ ]  | Kopie an Antragsteller/in  | [ ]  | Reisekostenabrechnung erfolgt. | [ ]  | zdA PA  |