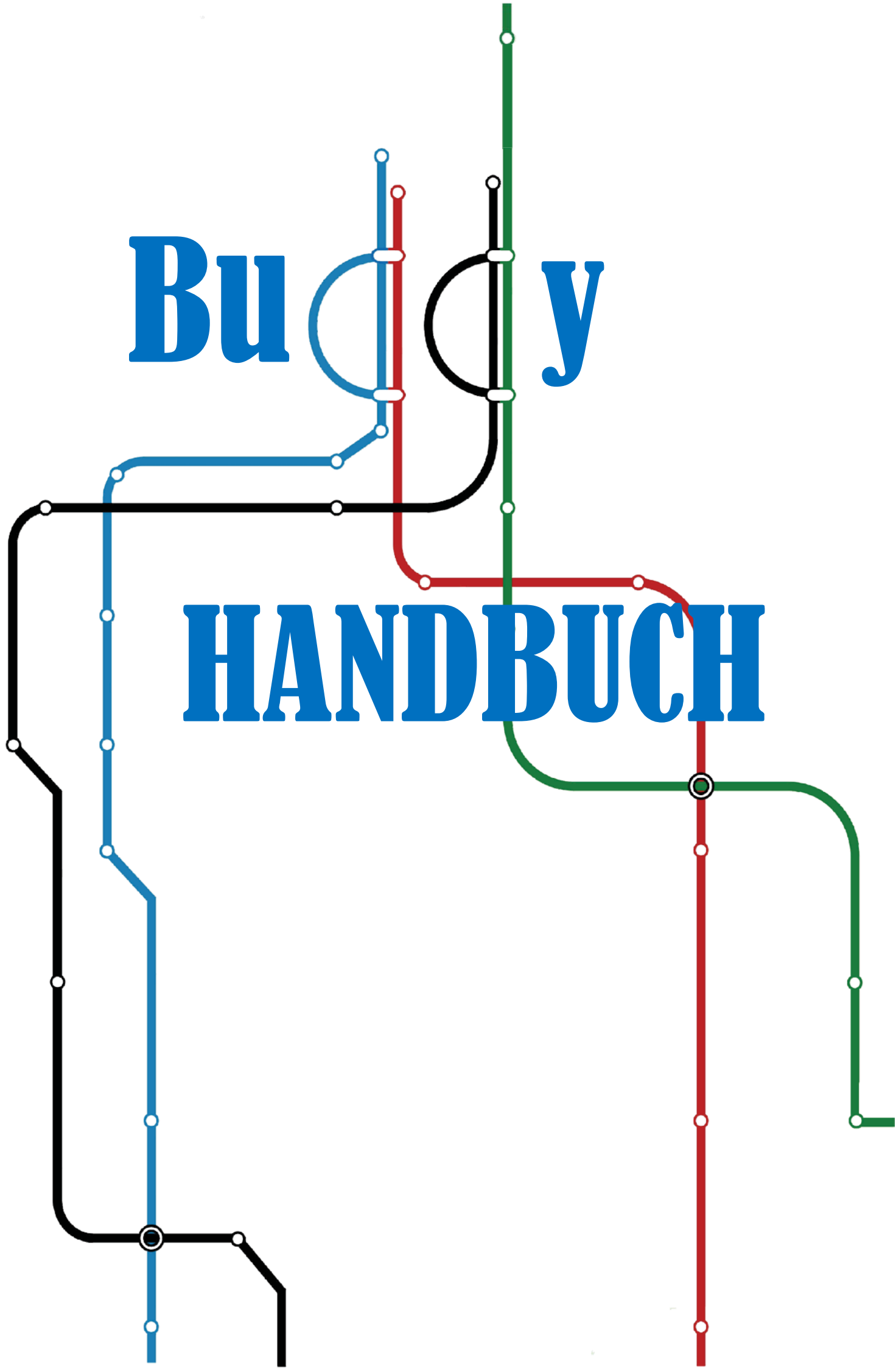


Buddy

HANDBUCH



1. Was ist das Buddy Programm?

- ⇒ Betreuungsprogramm für die neu ankommenden Incomings (Austauschstudierende).
- ⇒ HfG Studierende kümmern sich um die Incomings vor, während und nach ihrer Ankunft (Eingewöhnungs-/Orientierungsphase).
- ⇒ Mehr Infos gibt es im Internationalen Büro und beim Buddytreffen vor Semesterbeginn.
- ⇒ Hier geht's zum [Anmeldeformular](#)

2. Teilnahmevoraussetzungen

- ⇒ Bereitschaft sich mit kleinen und größeren interkulturellen Problemen auseinanderzusetzen
- ⇒ Toleranz, Aufgeschlossenheit, Verlässlichkeit
- ⇒ Gute Kenntnisse über das Studium an der HfG
- ⇒ Du findest dich in Offenbach & Frankfurt zurecht
- ⇒ Zeitliche Verfügbarkeit ab Sept./Okt.(WS) bzw. März/April(SS)

3. Warum mitmachen?

- ⇒ Interkulturelle Erfahrungen sammeln
- ⇒ Erwerb von Fertigkeiten, die auf dem Arbeitsmarkt als Soft Skills sehr gefragt sind
- ⇒ Teilnahmezertifikat (auf Nachfrage)
- ⇒ Bessere Chancen bei Bewerbung um ein Stipendium

4. Kontakt zu internationalen Studierenden aufnehmen

- ⇒ Die Namen und E-Mail-Adressen erhältst du vom International Office (IO) per E-Mail.
- ⇒ Bitte checke deine Mailbox regelmäßig.
- ⇒ Stelle dich in deiner E-Mail vor und erkläre wer du bist. Tausche auch Telefonnummern aus.

5. Wichtige Angelegenheiten vor Ankunft besprechen

- ⇒ Europäische Studierende benötigen die [Europäische Krankenversicherungskarte EHIC](#).
- ⇒ Alle Überseestudenten bzw. Nicht-EU Studenten müssen eine deutsche gesetzliche Krankenversicherung abschließen (für das Visum benö-

tigt), andernfalls kann die Immatrikulation nicht erfolgen! Bitte ggf. zur Krankenversicherung begleiten. Der Monatsbeitrag beträgt ca. 80€. Bei diesbezüglichen Fragen an das IO oder Studierendensekretariat wenden.

- ⇒ Erkläre die ersten Termine an der HfG: Immatrikulation, Kennenlernetreffen mit den Professoren, Welcome Party (die Termine werden vom IO mitgeteilt).
- ⇒ Erkläre, dass das Vorlesungsverzeichnis erst kurz vor Semesterbeginn auf der HfG-Webseite veröffentlicht wird. Unter hfg-offenbach.de (Studium > Vorlesungsverzeichnis) können vorab die letzten Vorlesungsverzeichnisse eingesehen werden. Die Kurswahl erfolgt zusammen mit den Professoren in der ersten Semesterwoche an der HfG.
- ⇒ Erkläre den Unterschied zwischen der vorlesungsfreien Zeit und der Vorlesungszeit sowie das Kurssystem an der HfG.
- ⇒ Austauschstudierende daran erinnern, einen gültigen Pass und genügend Bargeld mitzubringen (ca. 300€ + Studiengebühr falls das Geld nicht überwiesen wurde)
- ⇒ Solltest du keine Antwort von deinem Austauschstudierenden erhalten, melde dich umgehend beim IO.

6. Wohnungsangelegenheit

- ⇒ Bitte hilf bei der Wohnungssuche (Vermieter kontaktieren etc.) bzw. bei der Suche nach Übergangs-Wohnmöglichkeiten (Hostel etc.).
- ⇒ Weise auf den Mietzeitraum für Wohnheimzimmer hin (einige Incomings erhalten Wohnheimzimmer): März-Juli (SS) bzw. September-Februar (WS).
- ⇒ Privatwohnung/WG: Unterstütze bei der Übersetzung des Mietvertrags und weise ggf. auf die Kündigungsfrist hin.
- ⇒ Zimmer im Wohnheim:

Nähere Informationen gibt es [hier](#).

1. Die Wohnheimabteilung des Studentenwerks Frankfurt am Main befindet sich auf dem Campus Bockenheim, Bockenheimer Landstr.133, Neue Mensa Sozialzentrum, 3. Stock, Zimmer 319/320. Öffnungszeiten: Mo., Di., Fr. 10–12 Uhr und Mo., Di., Do. 13-15 Uhr.

2. Das Zimmer muss bis 14:00 Uhr bezogen werden. Die Zimmerzuweisung erfolgt über den Hausmeister (Mo-Fr bis ca.14:00 Uhr). Alternativ kannst du nach Absprache mit dem Studentenwerk den Wohnungsschlüssel vorab abholen und mit dem Hausmeister klären, wie lange er erreichbar ist.

3. Auszug: Im Zimmer nach Mängeln schauen und Inventarliste

checken (v.a. im Wohnheim). Bei Mängeln oder fehlenden Gegenständen, umgehend den Hausmeister informieren, da dadurch die Kaution gemindert werden kann.

7. Zu Semesterbeginn

- ⇒ Treffpunkt vereinbaren: Bitte kläre ab, wann dein Incoming anreist und vereinbare einfach zu findende Treffpunkte am Bahnhof bzw. Flughafen oder in der Stadt. Falls du deinen Gaststudierenden nicht abholen kannst, erkläre bitte den Weg zur Unterkunft oder zur HfG.
- ⇒ Am Tag der Einschreibung (Termin wird individuell bekannt gegeben) die Studierenden vom vereinbarten Treffpunkt abholen und zum Studierendeninformationszentrum (Schlossgrabengasse 1) begleiten.
- ⇒ Erinnere deine Incomings an: gültigen Pass, Kopie der Hochschulzugangsberechtigung (wie Abitur, Matura, Baccalauréat usw.), 2 Fotos, Semesterbeitrag (sofern nicht überwiesen).
- ⇒ Wenn der Semesterbeitrag noch nicht überwiesen wurde, muss das Geld passend mitgebracht und in der Finanzabteilung eingezahlt werden. Die Finanzabteilung ist geöffnet von Mo-Do von 09:30—11:00 Uhr und von 14-15:30Uhr. Den Einzahlungsbeleg bitte im IO einreichen!
- ⇒ Erkläre die Nutzung des Semestertickets: Gültigkeitszeitraum/-Bereich, Art der Transportmittel etc. und weise auf rmv.de hin.
- ⇒ Bei Fragen zu Kursen (z.B. ECTS-Punkte) hilft das jeweilige Fachbereichsbüro (Frau Wittich/Frau Werner/Frau Kühn-Wilkens) weiter, bitte begleite deine Incomings.
- ⇒ Begleite deine Incomings bei Behördengängen (Bürgeramt/ Einwohnermeldeamt des Wohnortes etc.) in der ersten Woche nach Ankunft!! Studierende, die mit Visum eingereist sind, müssen zusätzlich zum Ausländeramt begleitet werden.
- ⇒ Hilfe bei der Eröffnung eines Bankkontos:
Mit der Immatrikulationsbescheinigung können Studierende ein kostenloses Girokonto bei einer Bank eröffnen. Weise darauf hin, dass für die Abbuchungen z.B. des Krankenkassenbeitrags und der Miete Geld auf dem Konto vorhanden sein muss und hilf ggf. bei der Einrichtung eines Dauerauftrags (für Miete etc.).
- ⇒ Falls deine Incomings ein Stipendium der HfG erhalten, teile ihnen mit, dass sie dem IO umgehend ihre Bankdaten mitteilen sollen.

8. Nach der Immatrikulation

- ⇒ Bitte die wichtigsten Gebäude und Einrichtungen auf dem Campus zeigen (Mensa, Bibliothek, Studierendensekretariat, Computerräume, Kapelle, Geleitsstraße)
- ⇒ Wenn möglich, auch praktische Sachen erklären, z.B. Zugang zum Studierendenportal. Wo finde ich was auf der HfG-Website? Wie trage ich mich für Kurse ein? Wo und wie bekomme ich Schlüssel?
Werkstatttrichtlinien (bes. bei Design-Studierenden): Werkstätten dürfen nur nach Absolvierung eines Werkstattkurses benutzt werden (Termin wird bekannt gegeben). W-LAN Login, Newsletteranmeldung, Anmeldung auf Facebook- Seite „Exchange Students hfg_Offenbach“. Rechtsberatung, psychologische Betreuung, Sportprogramm...
- ⇒ Bitte deine Incomings darum, sich in der ersten Unterrichtsstunde als Austauschstudierende vorzustellen.
- ⇒ Unterstütze deine Incomings außerdem bei folgenden Punkten im Alltag:
Wo finde ich was in Offenbach und Frankfurt?
Wo kann ich eine SIM-Karte kaufen (Von Vertragsabschlüssen wird abgeraten, da Kündigung gerne vergessen wird).
Mülltrennung, Arztbesuche etc.
Öffnungszeiten und Feiertage in Deutschland.

9. Zu Semesterende

- ⇒ Fristgerechte Kündigungen: Wohnung, Krankenkasse, Bankkonto...
- ⇒ Abmeldung beim Bürgeramt
- ⇒ Transcript of Records: Um eine Auflistung aller besuchten Kurse zu erhalten, müssen sie jeden Kurs vom jeweiligen Professor auf dem sog. „Laufzettel“ abzeichnen lassen und beim Internationalen Büro abgeben.
- ⇒ Exmatrikulation im Studierendensekretariat: Auf dem „Exma-Formular“ muss dein Incoming eine Unterschrift von der Bibliothek und dem Hausdienst abholen. Damit wird bestätigt, dass alle Bücher bzw. Schlüssel abgegeben wurden. Anschließend muss das Formular im Studierendensekretariat abgegeben werden und die Studierenden erhalten auf Wunsch eine Exmatrikulationsbescheinigung.
- ⇒ Beim Auszug aus der Wohnung/dem Wohnheim begleiten und ggf. Inventarliste checken und Kaution einfordern.

Hostels in Frankfurt

5 Elements Hostel; Moselstraße 40, 60329 Frankfurt

<http://www.5elementshostel.de/web/index.php?page=0&lang=2>

Frankfurt Hostel; Kaiserstrasse 74, 60329 Frankfurt am Main

<http://www.frankfurt-hostel.com/en/>

United Hostel; Kaiserstraße 52, 60329 Frankfurt

<http://www.united-hostel-frankfurt.com>

MEININGER Hotel Frankfurt/Main Messe; Europaallee 64, 60327

<http://www.meininger-hotels.com/en/hotels/frankfurt-main/>

Danke für Dein Engagement!



Kontakt:

Christiane Kühn-Wilkens

Tel.: +49 (0)69.80059-149

Mail: team.internationales@hfg-offenbach.de

Visitor Address / Besucheradresse:

Schlossgrabengasse 1, 63065 Offenbach

Office Hours / Sprechzeiten:

Monday to Thursday / Dienstag u. Donnerstag:

14 bis 16 Uhr • Wednesday / Mittwoch (in der

Vorlesungszeit): 13:30 bis 15 Uhr

Postal Address / Postanschrift:

Hochschule für Gestaltung Offenbach am Main

university of art and design

Schlossstr. 31, 63065 Offenbach am Main,

Germany

www.hfg-offenbach.de