

Formular_Rz_Schlüsselkaution - Anleitung zum Ausfüllen

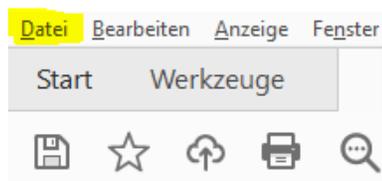
- Füllen Sie bitte das folgende Formular vollständig aus.
- Die Rechnungsnummer wird immer aus dem (6-stelligen) **Datum** (ohne Sonderzeichen und ohne Leerzeichen) **plus SK plus 01** (ohne Leerzeichen) gebildet, z.B.:

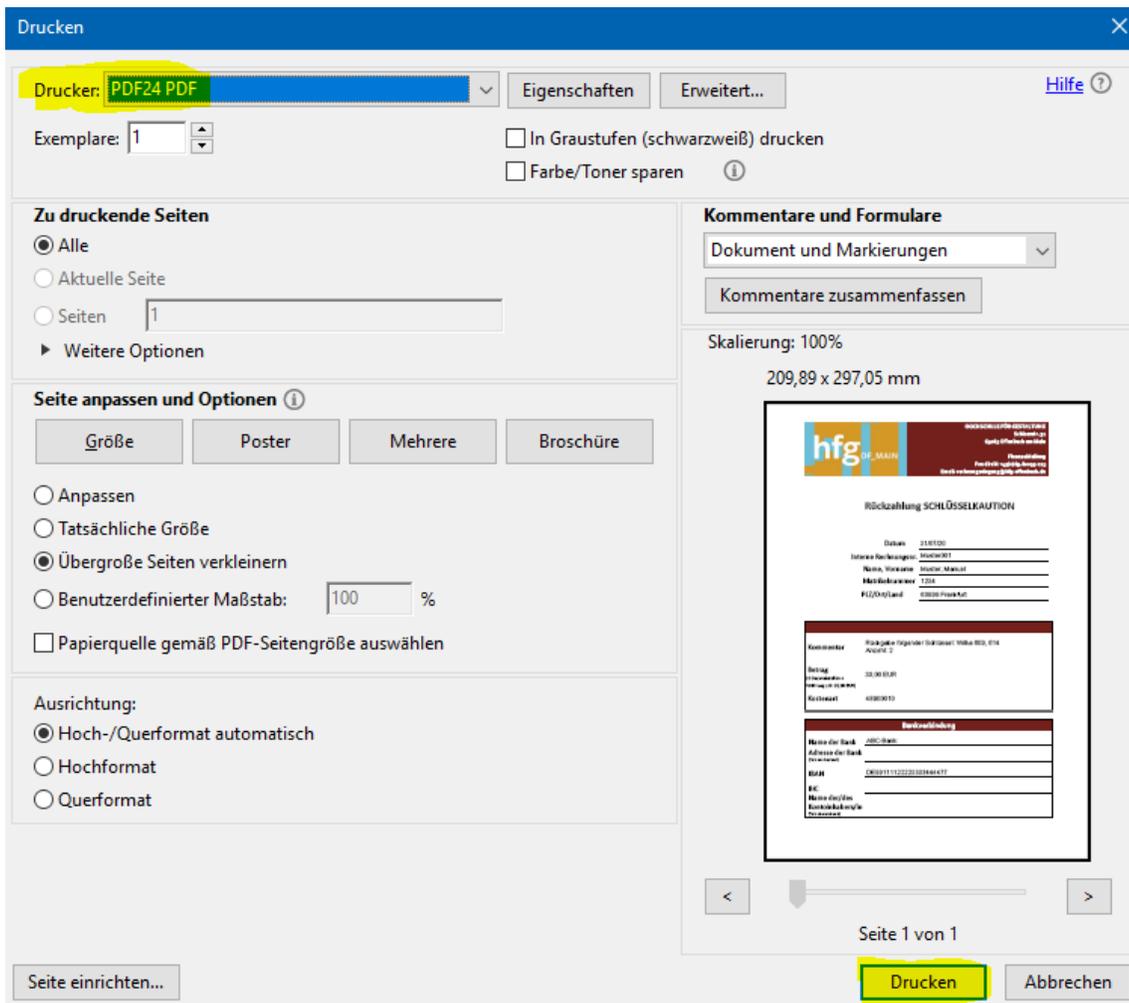
Datum: **31/07/20** (Datum per Dropdown füllen)

Interne Rechnungsnr.: **310720SK01**

Falls zusätzlich zu den üblichen Geleitstr.-Schlüsseln für 15€ von derselben Person *ausnahmsweise* auch noch einer der alten **Spindschlüssel** für 5€ zurückgegeben werden, füllen Sie ein zweites Formular dafür aus, Rechnungsnummer: **DatumSK02**, und senden dies **in einer zweiten E-Mail** (!) an unseren rechnungseingang@hfg-offenbach.de

- In das Kommentarfeld tragen Sie die **Schlüsselnummern** und die **Anzahl** ein (bei „Spindschlüssel“ einfach überschreiben).
- Der Betrag muss zwingend mit 2 Dezimalstellen (auch wenn diese ‚Null‘ sind) und Währung angegeben werden, z.B. **15,00 EUR**.
- Die Kostenart 48900010 ist bereits vorausgefüllt.
- **Drucken Sie das ausgefüllte Formular als PDF:**





und speichern Sie es unter dem Namen ‚DatumNachname01SK‘ (z.B.: 310720Muster01SK).

Achtung! Es muss eine **gedruckte** PDF-Version sein. Das gespeicherte ausfüllbare Dokument kann nicht verarbeitet werden! Auch soll es für den nächsten Vorgang wieder blanko zur Verfügung stehen.

- Das PDF-Dokument muss per E-Mail an rechnungseingang@hfg-offenbach.de gesendet werden.