

Schnellstart-Anleitung

Zugriff auf Outlook Web Access (OWA)

Exchange - Microsoft Outlook Web App (OWA)

Schritt-für-Schritt-Anleitung

OWA - Webmail Login über Internetbrowser

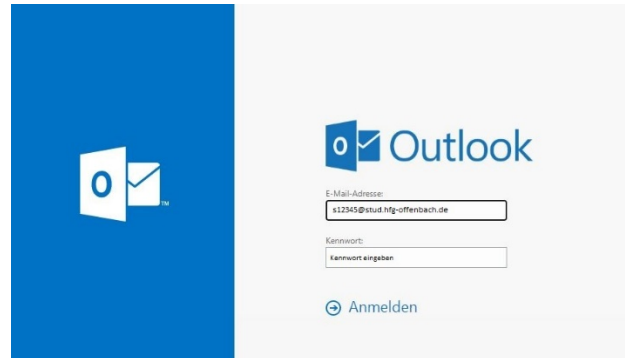
Rufen Sie die Webseite

<https://mail.hfg-offenbach.de>

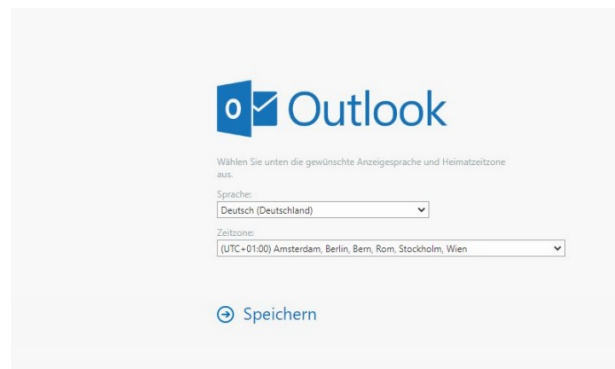
der Outlook Web App in ihrem Browser auf.

Melden Sie sich mit ihrer **Email-Adresse**: z.B. s12345@stud.hfg-offenbach.de, und ihrem Passwort an.

Danach klicken Sie auf „Anmeldung“. Die Anmeldung wird durchgeführt.



Stellen Sie ihre Anzeigesprache und die Zeitzone ein, in der Sie sich gerade aufhalten und klicken auf „Speichern“.



Nach erfolgreichem Login, befinden Sie sich auf der Startseite ihres Postfachs.

Von hier aus gelangen Sie über das Zahnrad in der Menüleiste rechts „oben“, in die Optionen, um Einstellungen in den Bereichen Allgemein, Email und Kalender vorzunehmen.

Über die Miniaturkacheln, können Sie zwischen den Anwendungen Email, Kalender, Personen und Aufgaben wechseln.

