



Hochschule für Gestaltung Offenbach am Main

Schnellstart-Anleitung

MacOS MS Outlook 2019

MS Outlook 2019 (Mac)

Email Konto löschen

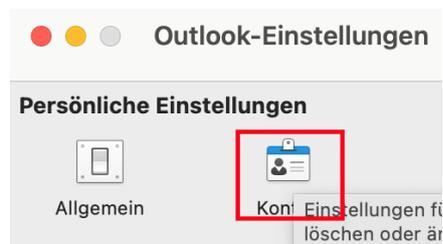
Öffnen Sie Outlook 2019 für Mac.

Minimieren Sie Outlook 2019.

Klicken Sie links neben dem Apfelmenü auf Outlook und dann auf *Einstellungen*.



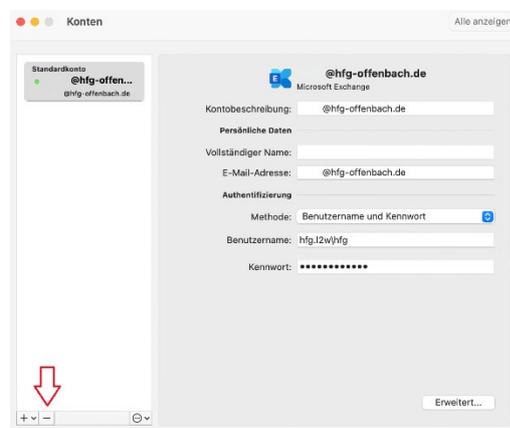
In den Outlook Einstellungen, klicken Sie auf *Konten*.



Ihr E-Mail-Konto wird Ihnen angezeigt.

Klicken Sie auf das *Minus-Zeichen*, zum Löschen Ihres E-Mail-Kontos.

Bestätigen Sie im Hinweis-Fenster durch Anklicken von *Abmelden*, das das Konto entfernt werden soll.



Email Konto hinzufügen

Öffnen Sie den Finder
Klicken auf Programme und starten Outlook 2019 für Mac.



Outlook

Willkommen bei Outlook
Die bessere Art, Ihre E-Mails zu verwalten.

Loslegen

Klicken Sie auf *Mit der Verwendung von Outlook beginnen*.



Alles bereit

Sie können Office jetzt verwenden.

Mit der Verwendung von Outlook beginnen

Wenn Sie damit einverstanden sind, dann stimmen Sie durch Anklicken von *OK* den Datenschutzbestimmungen von Microsoft zu.



Ihre Datenschutzoptionen

Vielen Dank, dass Sie Office verwenden. Wir haben ein paar Aktualisierungen an den Datenschutzeinstellungen von Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote vorgenommen, damit Sie sie besser kontrollieren können. Der Administrator Ihrer Organisation gestattet Ihnen die Verwendung mehrerer cloudbasierter Dienste. Sie können entscheiden, ob Sie diese Dienste verwenden.

Die Bereitstellung dieser optionalen, cloudbasierten Dienste für Sie unterliegt dem [Microsoft-Servicevertrag](#).

Um diese Datenschutzeinstellungen anzupassen, [öffnen Sie Ihre Datenschutzeinstellungen](#).

[Weitere Informationen](#) >

OK

Geben Sie ihre **Email-Adresse**: z.B.

z.B. *name@hfg-offenbach.de*

und klicken auf *Weiter*.



Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

E-Mail

E-Mail-Adresse (.....hfg-offenbach.de)

Weiter

Klicken Sie auf *Exchange*.



Sorry! Wir konnten keine Übereinstimmung finden.
Wählen Sie den Anbieter für
E-Mail-Adresse (.....hfg-offenbach.de)



Office 365



Outlook.com



Exchange



Gmail



iCloud



Yahoo Mail



IMAP/POP

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)

Ergänzen Sie die Informationen wie im Bild dargestellt.

Im Feld **Domäne-/Email** tragen Sie bitte nochmals ihre Email-Adresse ein.

Im **Feld Kennwort** tragen Sie bitte ihr Email-Passwort (HfG-Account) ein.

Und im Feld **Server (optional)** fügen Sie die Adresse *mail.hfg-offenbach.de* ein.

Klicken Sie dann auf *Konto hinzufügen*.



Nicht Exchange?

Exchange

Methode

Benutzername und Kennwort

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse (.....hfg-offenbach.de)

Bitte tragen Sie hier nochmals ihre Email-Adresse ein:

E-Mail-Adresse (.....hfg-offenbach.de)

Kennwort

Kennwort anzeigen

mail.hfg-offenbach.de

Konto hinzufügen

Benötigen Sie Hilfe? [Support kontaktieren](#)

Nach erfolgreicher Überprüfung ihrer Anmeldedaten, ist die Einrichtung ihres Email Kontos abgeschlossen.

Klicken Sie auf *Fertig*.



E-Mail-Adresse (.....hfg-offenbach.de)

wurde hinzugefügt

Wussten Sie schon?
Outlook unterstützt Google-, Yahoo Mail-, und iCloud-Konten.

Weiteres Konto hinzufügen

Fertig

[Outlook für iOS und Android herunterladen](#)