



Hochschule für Gestaltung Offenbach am Main

# Schnellstart-Anleitung

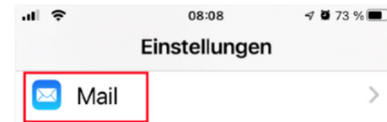
## iOS

# Apple iOS (iPhone-/iPad)

## Email Konto löschen

Öffnen Sie *Einstellungen*,  
scrollen Sie hinunter zum Eintrag Mail.

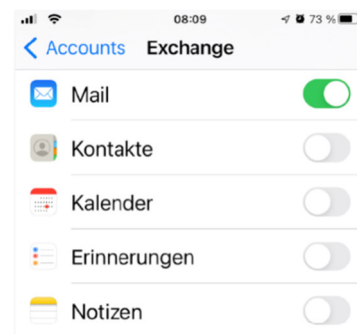
Tippen Sie auf *Mail*, dann *Accounts*.



Wählen Sie dort unter Accounts Exchange aus.  
(abweichender Name möglich)

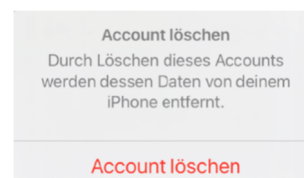


Tippen Sie auf Account löschen.



Account löschen

Bestätigen Sie im Hinweis-Fenster *Account löschen*,  
dann wird Ihr E-Mail-Konto aus iOS Apple Mail gelöscht.

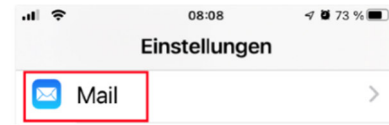


Abbrechen

## Email Konto hinzufügen

Öffnen Sie *Einstellungen*,  
scrollen Sie hinunter zum Eintrag *Mail*.

Tippen Sie auf *Mail*, dann *Accounts*.



Tippen Sie auf *Account hinzufügen*



Tippen Sie auf *Microsoft Exchange*



Geben Sie ihre **Email-Adresse ein**:

**Für Studierende der HfG:**

z.B. *s12345@stud.hfg-offenbach.de*

**Für Mitarbeitende der HfG:**

z.B. *name@hfg-offenbach.de*

Tippen Sie auf *Weiter* um fortzufahren.

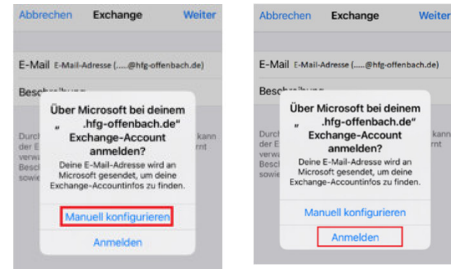


Klicken Sie auf *Manuell konfigurieren* um mit der Konfiguration fortzufahren.

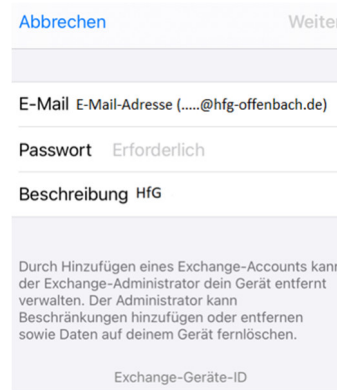
**Hinweis:**

Sollten Sie bei der manuellen Konfiguration nicht auf die weiter unten aufgeführten Screenshots kommen, brechen Sie den Vorgang ab, und starten die Konfiguration erneut und klicken dann auf *Anmelden*.

(je nach iOS Version unterschiedlich)



Fügen Sie ihr Email-Passwort hinzu (Account der HfG), und klicken Sie danach auf *Weiter* um die Konfiguration abzuschließen.



Sie können ihre Mails, Kontakte, Kalender, Erinnerungen und Notizen synchronisieren.

Tippen Sie auf *Sichern* und Ihr E-Mail-Konto ist eingerichtet.

