

An die Personalabteilung  
Frau Warzecha / Frau Budis

**Antrag auf Abschluss eines Werkvertrages / Vertrags über freie Mitarbeit**

Es wird um Abschluss des folgenden Vertrages gebeten:

**1) Auftragnehmer\_in:**

**Name, Vorname**

**Geburtsdatum**

**Str./PLZ/Ort**

**Nationalität**

**Telefon**

**E-Mail**

**Bank**

**IBAN**

**BIC**

Ich bestätige, dass ich in den letzten 6 Monaten keinen Arbeitsvertrag mit der HfG hatte  
(z. B. als studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft).

**2) Bitte beschreiben Sie genau, welches Werk hergestellt bzw. welche Leistung erbracht werden soll (z. B.: Um welche Tätigkeit handelt es sich? Was wird insbesondere gemacht / hergestellt? Welches Endprodukt / Werk soll erbracht werden?)**

**Vertragslaufzeit Beginn:**

**Ende:**

**(Der Vertrag muss vor Beginn der Vertragslaufzeit geschlossen werden muss!)**

**Leistungsabnahme erfolgt bis / am**

**durch**

**3) Vergütung netto                      EUR**

zzgl. MwSt.:     7 % oder     19 % oder

Ich bin gem. UStG § 19 Kleinunternehmer\_in und es fällt keine MwSt. an.

Der / die Auftragnehmer\_in stellt Rechnung(en) mit Leistungsnachweis(en) und sendet diese an [rechnungseingang@hfg-offenbach.de](mailto:rechnungseingang@hfg-offenbach.de).

**Die Auszahlung erfolgt zu Lasten folgender Auftragsnummer / Kostenstelle:**

**4) Nutzung folgender Einrichtungen, Geräte oder sonstiges:**

**Die Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) und c) DSGVO.**

Offenbach, den

Offenbach, den

.....  
Unterschrift Auftragnehmer\_in

.....  
Unterschrift Auftraggeber\_in

**Merkblatt über Mitteilungen an die Finanzbehörden  
gemäß der Mitteilungsverordnung (MV) vom 21. Januar 2021**

Gemäß der genannten MV sind wir verpflichtet, Ihrem zuständigen Finanzamt alle an Sie geleisteten Zahlungen mitzuteilen, wenn diese insgesamt den Betrag von € 1.500,- pro Kalenderjahr erreichen.

Für Empfänger/innen wiederkehrender Bezüge erfolgt immer eine Mitteilung an das Finanzamt. Wir benötigen deshalb von Ihnen Angaben über das für Sie **zuständige Finanzamt** und Ihre **Steuernummer**. **Ohne diese Angaben kann keine Auszahlung an Sie erfolgen.**

**Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und geben es unterschrieben an uns zurück.**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Straße, Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_  
Telefon/E-Mail: \_\_\_\_\_

**Tätigkeit an der Hochschule für Gestaltung Offenbach am Main:**

Werk-/Honorarvertrag       Lehrauftrag       Sonstiges, wie: Vertrag über freie Mitarbeit

**Name des zuständigen Finanzamtes:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mein zuständiges Finanzamt ist mir nicht bekannt.

**Meine Steuernummer (NICHT Steuer ID!) lautet:** \_\_\_\_\_

Eine Steuernummer wurde bisher nicht vergeben.

**In diesem Fall ist eine Steuernummer beim zuständigen Finanzamt zu beantragen und bei Erhalt mitzuteilen.**

**(Datum, Unterschrift)**

## Überprüfung der Rentenversicherungspflicht für Selbständige

Fragen zur Überprüfung der "Scheinselbständigkeit" an:

Name der/des Auftragnehmers/in: \_\_\_\_\_

1. Beschäftigen Sie im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit regelmäßig einen versicherungspflichtigen Arbeitnehmer, dessen Arbeitsentgelt aus diesem Beschäftigungsverhältnis regelmäßig im Monat € 450,- übersteigt?  
 nein                       ja
2. Sind Sie auf Dauer und im Wesentlichen nur für die HfG(= einen Auftraggeber) tätig?  
 ja                               nein

Ich versichere, dass ich die beauftragte Tätigkeit als Selbständige/r ausübe. Mir ist bekannt, dass ich für die Versteuerung des Werklohns/Honorars selbst verantwortlich bin und für die Dauer der Tätigkeit weder Kranken- noch Unfallversicherungsschutz durch die Auftraggeberin besteht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Auftragnehmer/in)

### **Beantwortung durch HfG-Sachbearbeitung**

3. Lässt die HfG entsprechende Tätigkeiten regelmäßig durch von ihr beschäftigte Arbeitnehmer verrichten?  
 ja                               nein
4. Lässt die Tätigkeit typische Merkmale unternehmerischen Handelns nicht erkennen?  
 ja                               nein
5. Entspricht die Tätigkeit dem äußeren Erscheinungsbild nach der Tätigkeit, die Sie für die HfG(= Auftraggeberin) zuvor aufgrund eines Beschäftigungsverhältnisses ausgeübt hatten?  
 ja                               nein

### **Verfügung der HfG-Personalabteilung**

Liegen 3 der 5 Merkmale vor, wird vermutet, dass die erwerbsmäßig tätige Person beschäftigt ist im Sinne von § 7 SGB IV, d.h. nicht selbständig tätig ist. Es besteht somit Versicherungspflicht gem § 2 SGB VI.

Es liegt/liegen                      Merkmal/e vor.

**Nach Würdigung des Gesamtbildes wird vermutet, dass der/die Auftragnehmer/in selbstständig tätig ist.**

Im Auftrag  
Personalabteilung



Sehr geehrte Damen und Herren,

im Zuge der voranschreitenden Digitalisierung von Geschäftsprozessen und aufgrund gesetzlicher Anforderungen haben wir den elektronischen Rechnungseingang eingeführt. Bitte senden Sie Ihre Rechnungen und Gutschriften als **PDF** ausschließlich an diese E-Mail-Adresse:

[rechnungseingang@hfg-offenbach.de](mailto:rechnungseingang@hfg-offenbach.de)

Mit dem Verzicht auf Papierrechnungen leisten wir aktiv einen Beitrag zum Umweltschutz, verschlanken unsere Prozesse und verkürzen die Durchlaufzeiten der Eingangsrechnungen. Damit eine schnelle Zuordnung und optimale Bearbeitung Ihrer Rechnungen erfolgen kann, bitten wir Sie zukünftig bei Ihrer Rechnungsstellung die folgenden Punkte zu beachten. Gutschriften und Rechnungen müssen mit diesen Angaben versehen sein:

- Alle gesetzlichen Rechnungsbestandteile gemäß §14 UStG
- Insbesondere eine genaue Leistungsbeschreibung und das Leistungsdatum
- Die **USt-ID** der Hochschule für Gestaltung lautet: **DE232878186**
- Name und/oder E-Mail-Adresse des Bestellers und, falls bekannt, unsere Bestellnummer
- Unsere Kostenstelle im Format KST 1234 bzw. AUF 12345678
- Rechnungsadresse: Hochschule für Gestaltung Offenbach, Finanzabteilung, Schlossstraße 31, 63065 Offenbach am Main
- Betreff der E-Mail = Ihre Rechnungsnummer
- Pro E-Mail nur **eine** Rechnung bzw. Gutschrift
- Anhang nur im PDF-Format (Excel, Word etc. werden nicht verarbeitet)
- PDF-Dokument darf nicht passwortgeschützt sein, mind. 300 dpi, max. 10 MB
- Hoch- und Querformat möglich
- Die erste Seite des PDF-Dokumentes muss die aktuelle Rechnung enthalten.
- Bitte senden Sie keinerlei Info, Werbung oder sonstige Anhänge mit der Rechnungs-E-Mail mit.

Sollte Ihr Rechnungswesen bereits in der Lage sein, Rechnungen im neuen Datenformat als XRechnung zu erstellen, senden Sie diese bitte stattdessen an:

[xrechnung@hfg-offenbach.de](mailto:xrechnung@hfg-offenbach.de)

Für Fragen zur Rechnungsstellung stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Richten Sie diese bitte an: [bestellung@hfg-offenbach.de](mailto:bestellung@hfg-offenbach.de)

Mit freundlichen Grüßen,  
Ihre Finanzabteilung der HfG

**Erläuterungen zu der Musterrechnung für Kleinunternehmer i. S. § 19 UStG:**

Zwingende Anforderungen an eine Rechnung für Kleinunternehmer sind:

- Vollständiger Name und vollständige Anschrift der / des leistenden Unternehmer\_in
- Vollständige Anschrift des Rechnungsempfängers
- Ausstellungsdatum der Rechnung (Rechnungs-Datum)
- Steuernummer
- Rechnungs-Nr.
- Auftraggeber\_in oder Kostenstelle
- Genaue Leistungsbeschreibung (Menge und die Art der gelieferten Gegenstände oder der Umfang und die Art der sonstigen Leistung)
- Der Zeitpunkt der Lieferung oder der sonstigen Leistung (hier reicht die Angabe des Leistungsmonats). Falls das Rechnungsdatum dem Leistungsdatum entspricht, ist der Vermerk: „*Das Datum der Rechnung entspricht dem Leistungsdatum*“, ausreichend
- Es darf **kein separater** Umsatzsteuerausweis erfolgen.

**Beispiel für eine ordnungsgemäße Rechnung für KLEINUNTERNEHMER (§ 19 UStG)  
im Sinne der §§ 14, 14 a Umsatzsteuergesetz:**

*Max Mustermann | Musterstr. 1 | 41321 Musterstadt*

Hochschule für Gestaltung  
Rechnungseingang  
Schloßstr. 31  
63065 Offenbach

*oder per Mail an:*

[rechnungseingang@hfg-offenbach.de](mailto:rechnungseingang@hfg-offenbach.de)

aktuelles Datum

Steuernummer

Rechnung Nr. 2010-10001xxx  
Auftragsgeber\_in: Herr/Frau Beispiel *oder* Kostenstelle: xxxx

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Erledigung der von Ihnen beauftragten Tätigkeiten berechne ich Ihnen wie folgt:

**Pos. Bezeichnung Menge Einzelpreis/€ Gesamt/€**

1. Unkraut entfernt und Rasen gemäht 4,5 Std. / 20,00 / 90,00
  2. Weiterberechnung Reinigungsmittel 1x / 17,00 / 17,00
- (Das Rechnungsdatum entspricht dem Leistungsdatum!)

**Rechnungsbetrag 107,00**

Als Kleinunternehmer im Sinne von § 19 Abs. 1 UStG wird Umsatzsteuer nicht berechnet!

Vielen Dank für Ihren Auftrag! Ich bitte um Überweisung des Rechnungsbetrages innerhalb von 14 Tagen an die unten genannte Bankverbindung.

Mit freundlichen Grüßen  
Max Mustermann

*Bankverbindung: Max Mustermann – Deutsche Bank AG – BLZ 300 700 24 – KTO  
987654321*