

Geschirrbedarf/-verleih

Veranstaltung:

Datum:

Ort/Raum/Uhrzeit:

Verantwortliche_r:

Kontaktdaten:

Kostenstelle:

Bitte die Bestellung mindestens eine Woche vor Ausgabetermin an reinigungsdienst@hfg-offenbach.de senden.

Bezeichnung	Anzahl	Ausgabe	Rückgabe
Kaffeetassen			
Kaffebecher			
Kaffee-/Teebecher schwarz			
kleine Teller			
große Teller			
Suppenschüsseln/-teller			
Kaffeelöffel			
Kuchengabeln			
Gabeln			
Messer			
Suppenlöffel			
Obstkorb			
Servierplatte			
Wassergläser			
Sektgläser			
Weingläser			
Sonstiges			

Das ausgegebene Geschirr muss vollständig zurückgegeben werden. Bei Verlust oder Beschädigung werden notwendige Kosten für Neuanschaffungen auf die angegebene Kostenstelle belastet. Die Kosten für die Ersatzbeschaffung orientiert sich an der Qualität des ausgegebenen Geschirrs.

Die Übergabe erfolgt am:

Unterschrift für die Ausgabe:

Unterschrift des/der Empfänger_in

Die Rückgabe erfolgt am:

Unterschrift für die Rücknahme:

Unterschrift des/der Empfänger_in