

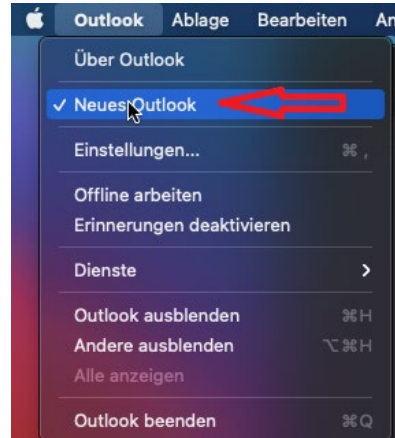
Schnellstart-Anleitung

MacOS MS Outlook 2021

Voraussetzung:

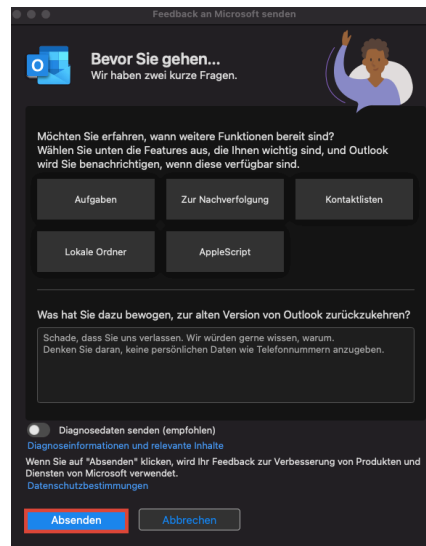
Wechseln Sie in den *Classic-/Legacy Mode* von Outlook 2021 um ein Exchange Konto hinzuzufügen zu können.

Beim ersten Start von Outlook 2021 nach der Installation von Office 2021 für Mac, klicken Sie in der Menüleiste auf Outlook, und dann auf *Neues Outlook*.



Daraufhin öffnet sich ein Hinweis-Fenster, das Sie mit *Absenden* bestätigen müssen.

Outlook befindet sich nun im *Legacy-Modus*.



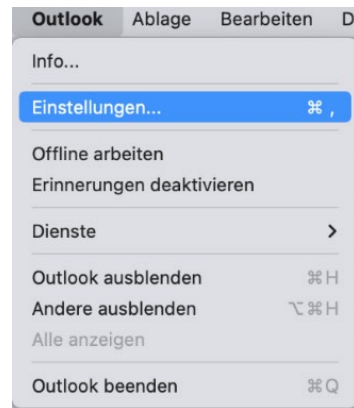
MS Outlook 2021 (Mac)

Email Konto löschen

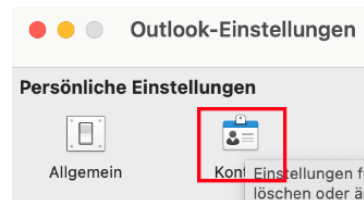
Öffnen Sie Outlook 2021 für Mac.

Minimieren Sie Outlook 2021.

Klicken Sie links neben dem Apfelmenü auf Outlook und dann auf *Einstellungen*.



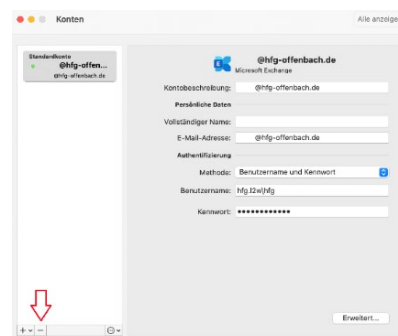
In den Outlook Einstellungen, klicken Sie auf *Konten*.



Ihr E-Mail-Konto wird Ihnen angezeigt.

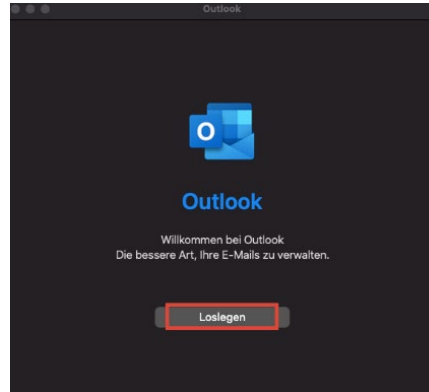
Klicken Sie auf das *Minus-Zeichen*, zum Löschen Ihres E-Mail-Kontos.

Bestätigen Sie im Hinweis-Fenster durch Anklicken von *Abmelden*, das das Konto entfernt werden soll.

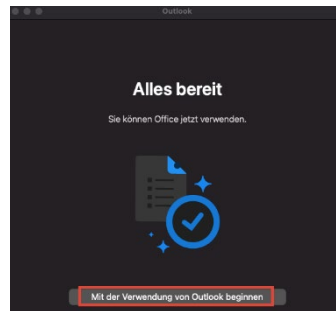


Email Konto hinzufügen

Öffnen Sie den Finder
Klicken Sie auf Programme und starten Outlook
2021 für Mac.



Klicken Sie auf *Mit der Verwendung von Outlook beginnen*.



Geben Sie ihre **Email-Adresse**: z.B.

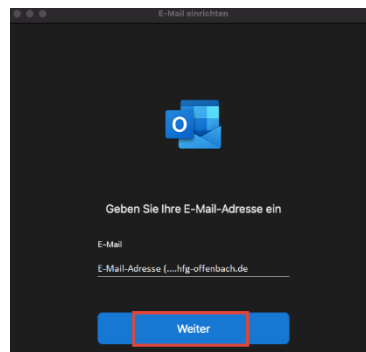
Für Studierende der HfG:

z.B. *s12345@stud.hfg-offenbach.de*

Für Mitarbeitende der HfG:

z.B. *name@hfg-offenbach.de*

und klicken auf *Weiter*.



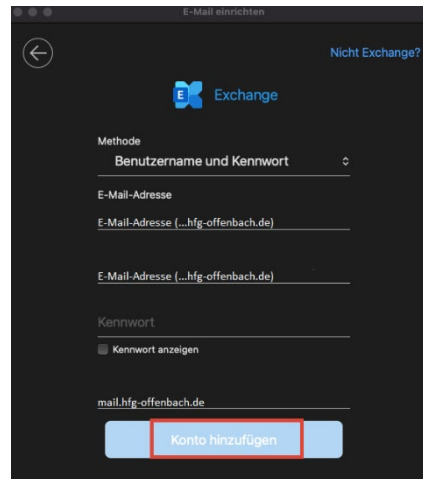
Ergänzen Sie die Informationen wie im Bild dargestellt.

Im Feld **Domäne-/Email** tragen Sie bitte nochmals ihre Email-Adresse ein.

Im **Feld Kennwort** tragen Sie bitte ihr Email-Passwort (HfG-Account) ein.

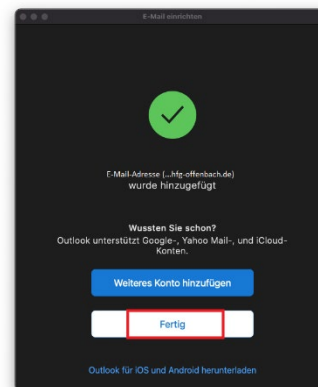
Und im Feld **Server (optional)** fügen Sie die Adresse *mail.hfg-offenbach.de* ein.

Klicken Sie dann auf *Konto hinzufügen*.



Nach erfolgreicher Überprüfung ihrer Anmeldedaten, ist die Einrichtung ihres Email Kontos abgeschlossen.

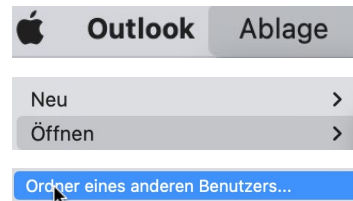
Klicken Sie auf *Fertig*.



Optional – Shared Mailbox hinzufügen

Minimieren Sie das geöffnete Outlook.

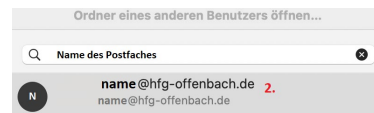
Klicken Sie in der Menüleiste auf Ablage,
dann auf Öffnen und *Ordner eines anderen Benutzers...*



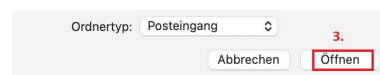
Im Dialogfenster (1.) geben Sie in das Suchfeld, den Namen der Shared Mailbox ein.



Die Shared Mailbox wird Ihnen angezeigt (2.).
Klicken Sie auf den Namen der Shared Mailbox.



Klicken Sie zum Öffnen (3.) der Shared Mailbox auf Öffnen.



Wiederholen Sie die Schritte, wenn Sie den Zugriff auf mehrere Shared Mailboxen benötigen.

Hinweis: Bitte schließen Sie das Programm Outlook 2021 für Mac, und öffnen es dann erneut.
Die Shared Mailbox sollte unter ihrem bereits bestehenden persönlichen Postfach angezeigt werden.

FAQ: Die Suchfunktion in Outlook für Mac funktioniert nicht.

Schritt1: Spotlight-Suche für Macintosh HD deaktivieren.

Bitte schließen Sie Outlook für Mac.

Klicken in der Menüleiste auf das Apfel Symbol und dann auf Systemeinstellungen.

Klicken Sie auf Siri & Spotlight, und scrollen dann nach unten bis zu Spotlight-Datenschutz.

Klicken Sie auf Spotlight-Datenschutz.

Klicken Sie auf das Plus-Zeichen, unter dem Fenster („Keine Orte hinzugefügt“).

Wählen Sie unter Orte ihr Macbook aus, und dann ihre Festplatte (z.B. „Macintosh HD“).

Klicken Sie dann auf Auswählen.

Klicken Sie auf dem erscheinenden Hinweisfenster auf OK, um die Spotlight-Suche zu verhindern.

Die Macintosh HD ist nun von der Spotlight-Suche ausgeschlossen.

Klicken Sie auf Fertig.

Schritt2: Spotlight-Suche für Macintosh HD aktivieren.

Klicken Sie auf Spotlight-Datenschutz.

Klicken Sie Macintosh HD.

Klicken Sie auf das Minus-Zeichen, unter dem Fenster („Macintosh HD“).

Klicken Sie auf Fertig.

Schließen Sie die Systemeinstellung.

Öffnen Sie Outlook für Mac, und überprüfen Sie ob die Suche funktioniert.