

Hochschule für Gestaltung Offenbach am Main

Schnellstart-Anleitung MacOS MS Outlook 2021

Voraussetzung:

Wechseln Sie in den *Classic-/Legacy Mode* von Outlook 2021 um ein Exchange Konto hinzufügen zu können.

Beim ersten Start von Outlook 2021 nach der Installation von Office 2021 für Mac, klicken Sie in der Menüleiste auf Outlook, und dann auf *Neues Outlook*.

	Outlook	Ablage	Bearbeiten	An			
	Über Outlo	ook					
~	NeuesQut	look 🥌					
	Einstellung	jen					
	Offline arb	eiten		-			
	Erinnerungen deaktivieren						
	Dienste		;				
	Outlook au	isblenden	36 H	4			
	Andere au	sblenden		ł			
	Outlook be	enden	жс	2			

Daraufhin öffnet sich ein Hinweis-Fenster, das Sie mit *Absenden* bestätigen müssen.

Outlook befindet sich nun im Legacy-Modus.

Bevor Sie Wir haben zw	gehen ei kurze Fragen.	
Möchten Sie erfahren, w Wählen Sie unten die Fei wird Sie benachrichtiger	ann weitere Funktionen ber atures aus, die Ihnen wichti 1, wenn diese verfügbar sin	reit sind? g sind, und Outlook d.
Aufgaben	Zur Nachverfolgung	Kontaktlisten
Lokale Ordner	AppleScript	
Was hat Sie dazu bewog Schade, dass Sie uns verla Denken Sie daran, keine p	en, zur alten Version von O assen. Wir würden gerne wisse ersönlichen Daten wie Telefonr	utlook zurückzukehren? n, warum. nummern anzugeben.
Diagnosedaten sender	ı (empfohlen) Ilevante Inhaite Rom wird Ibr Facedback zur Vort	possorium von Dradukton un
enn Sie auf "Absenden" klick iensten von Microsoft verwer atenschutzbestimmungen	ken, wird inr Feedback zur Verb ndet.	sesserung von Produkten un
Absenden		

MS Outlook 2021 (Mac)

Email Konto löschen

Öffnen Sie Outlook 2021 für Mac.

Minimieren Sie Outlook 2021.

Klicken Sie links neben dem Apfelmenü auf Outlook und dann auf *Einstellungen*.

Outlook	Ablage	Bearbeiten	Da
Info			
Einstellung	gen	H	
Offline arb	eiten gen deakti	vieren	
Dienste		:	>
Outlook au	usblenden	¥ I	+
Andere au	sblenden	7. 3f H	1
Alle anzeig	gen		
Outlook be	eenden	HO	2

In den Outlook Einstellungen, klicken Sie auf Konten.

Persönliche Einstellungen				
Allgemein	Kont Einstellungen fi löschen oder är			

Outlook-Einstellungen

Ihr E-Mail-Konto wird Ihnen angezeigt.

Klicken Sie auf das *Minus-Zeichen*, zum Löschen Ihres E-Mail-Kontos.

Bestätigen Sie im Hinweis-Fenster durch Anklicken von *Abmelden*, das das Konto entfernt werden soll.

itenderdkonte © Øhfg-offen ohfg-offenbach.de	96	@hfg-offenbach.de Microsoft Excharge	
	Kontobeschreibung:	@hfg-offenbach.de	
	Persönliche Daten		
	Vollständiger Name:		
	E-Mail-Adresse:	@hfg-offenbach.de	
	Authentifizierung		
	Methode:	Benutzername und Kennwort	8
	Benutzername:	hfg.12w\hfg	
	Kennwort:		

Email Konto hinzufügen

Öffnen Sie den Finder Klicken Sie auf Programme und starten Outlook 2021 für Mac.



Klicken Sie auf *Mit der Verwendung von Outlook* beginnen.



Geben Sie ihre Email-Adresse: z.B.

Für Studierende der HfG: z.B. *s12345@stud.hfg-offenbach.de*

Für Mitarbeitende der HfG: z.B. *name@hfg-offenbach.de*

und klicken auf Weiter.



Ergänzen Sie die Informationen wie im Bild dargestellt.

Im Feld **Domäne-/Email** tragen Sie bitte nochmals ihre Email-Adresse ein.

Im **Feld Kennwort** tragen Sie bitte ihr Email-Passwort (HfG-Account) ein.

Und im Feld **Server (optional**) fügen Sie die Adresse *mail.hfg-offenbach.de* ein.

Klicken Sie dann auf Konto hinzufügen.

Nach erfolgreicher Überprüfung ihrer Anmeldedaten, ist die Einrichtung ihres Email Kontos abgeschlossen.

Klicken Sie auf Fertig.

	E-Mail einrichten	
\bigotimes	Nicht Exchar	ige?
	Methode Benutzername und Kennwort 0	
	E-Mail-Adresse E-Mail-Adresse (hfg-offenbach.de)	
	E-Mail-Adresse (hfg-offenbach.de)	
	Kennwort Kennwort anzeigen	
	mail.hg-offenbach.de	



Optional – Shared Mailbox hinzufügen

Minimieren Sie das geöffnete Outlook.	Ú.	Outlook	Ablage		
Klicken Sie in der Menüleiste auf Ablage, dann auf Öffnen und <i>Ordner eines anderen Benutzers</i>		Neu > Öffnen > Ordger eines anderen Benutzers			
Im Dialogfenster (1.) geben Sie in das Suchfeld, den Namen der Shared Mailbox ein.	Q Nach	Ordner eines anderen B einer Person suchen Auf des Postf	ienutzers öffnen 1. faches eingeben		
Die Shared Mailbox wird Ihnen angezeigt (2.). Klicken Sie auf den Namen der Shared Mailbox.		Ordner eines andere Name des Postfaches name @hfg-off name @hfg-offent	en Benutzers öffnen ienbach.de 2. pach.de	8	
Klicken Sie zum Öffnen (3.) der Shared Mailbox auf Öffnen.		Ordnertyp: Post	eingang 🗘	3. Öffnen	

Wiederholen Sie die Schritte, wenn Sie den Zugriff auf mehrere Shared Mailboxen benötigen.

Hinweis: Bitte schließen Sie das Programm Outlook 2021 für Mac, und öffnen es dann erneut. Die Shared Mailbox sollte unter ihrem bereits bestehenden persönlichen Postfach angezeigt werden.

FAQ: Die Suchfunktion in Outlook für Mac funktioniert nicht.

Schritt1: Spotlight-Suche für Macintosh HD deaktivieren. Bitte schließen Sie Outlook für Mac. Klicken in der Menüleiste auf das Apfel Symbol und dann auf Systemeinstellungen. Klicken Sie auf Siri & Spotlight, und scrollen dann nach unten bis zu Spotlight-Datenschutz. Klicken Sie auf Spotlight-Datenschutz. Klicken Sie auf das Plus-Zeichen, unter dem Fenster ("Keine Orte hinzugefügt"). Wählen Sie unter Orte ihr Macbook aus, und dann ihre Festplatte (z.B. "Macintosh HD"). Klicken Sie dann auf Auswählen. Klicken Sie auf dem erscheinenden Hinweisfenster auf OK, um die Spotlight-Suche zu verhindern. Die Macintosh HD ist nun von der Spotlight-Suche ausgeschlossen. Klicken Sie auf Fertig.

Schritt2: Spotlight-Suche für Macintosh HD aktivieren. Klicken Sie auf Spotlight-Datenschutz. Klicken Sie Macintosh HD. Klicken Sie auf das Minus-Zeichen, unter dem Fenster ("Macintosh HD"). Klicken Sie auf Fertig. Schließen Sie die Systemeinstellung. Öffnen Sie Outlook für Mac, und überprüfen Sie ob die Suche funktioniert.