

**Antrag auf Förderung von nachhaltigen Maßnahmen/ Anschaffungen
des green.office.fonds der HfG für Studierende+ Werkstätten**

Werkstatt oder
Matrikelnummer _____

Name Antragsteller_in
oder Verantwortliche_r _____

Kurzbeschreibung Nachhaltige Maßnahme _____

Begründung Wieso sollte ihr Vorschlag umgesetzt werden? _____

Ziel, Wirksamkeit Welche Veränderung soll durch die Anschaffung/Maßnahme erfolgen?
 Wie/Woran kann man den Erfolg der Maßnahme messen?

Beantragte Summe brutto _____

Budgetkalkulation (Bitte mit KV)

Datum, Unterschrift Antragsteller_in _____

Nachhaltigkeitsindikatoren:

X Bitte kreuzen Sie die für Ihren Vorschlag relevanten Verbesserungen an. Die leeren Felder geben Raum für weitere Indikatoren Ihrer Wahl.

	Minimierung/Vermeidung von Abfall
	Vermeidung zukünftiger Anschaffungen durch Umstellung auf langlebige/reparierbare Produkte.
	Gemeinsame Ressourcennutzung. Reduzierung von Anschaffungen/Gemeinsame Nutzung mehrerer Lehrgebiete/Abteilungen
	Reduzierung/Vermeidung von Transportwegen
	Ressourceneffizienz, zB nachhaltige Nutzung von Energie/Wasser
	Cradle to Cradle / Kreislaufprinzip
	Reduzierung von Materialbedarf /Umstellung auf ressourcenschonende Materialien/ Produktion
	Reduzierung von Emissionen und/oder Verschmutzung (z.B. CO2 Emissionen), Reduzierung des chemischen Impacts in Abwasser/Abluft/Umwelt
	Recyclingfähigkeit: Ermöglichung einer Wiederverwendung/ Aufbau eines Wiederverwendungssystems
	Soziale Nachhaltigkeit: Ermöglichung ethischer/sozialverträglicher/sicherer Arbeitsmethoden/Arbeitsumfeld
	Förderung von Bio-Diversität
	Vorbildfunktion, Sensibilisierung der Hochschulöffentlichkeit für Nachhaltigkeit
	Maßnahme erwirkt eine langfristige Verbesserung zu mehr Nachhaltigkeit an der Hochschule