|  |  |
| --- | --- |
| **Name, Vorname:** |        |
| **Reiseziel(e) mit genauer Adresse:** |       |

A1 Bescheinigung muss beantragt werden: [ ]  nein

[ ]  ja, dann **RV-Nr.** bei Beamten und **Name und Anschrift der Krankenkasse bei**  privatversicherten Angestellten angeben:

|  |
| --- |
| **Ich beantrage** |
| **1. Fahrtkosten (wie Hin- und Rückfahrt sowie am Geschäftsort), ggf. Beiblatt verwenden** | **Betrag in €** | **Kostenstelle, Auftrag,****Zuschuss** |
| Hinreise | am       |       |       |
| Rückreise | am       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Gesamt** |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Unterkunft** | **Betrag in €** | **Kostenstelle, Auftrag, Zuschuss** |
| [ ]  | Übernachtung im Hotel (voraussichtliche Gesamtkosten)  |       |       |
| **Übersteigen die Übernachtungskosten die zulässigen Erstattungsgrenzen (Inland: 60,00 €; Ausland: der jeweils geltenden Betrag nach Auslandsreisekostenverordnung) bedarf es einer gesonderten Begründung:** |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Tagegeld, ggf. Beiblatt verwenden**mit Abwesenheit von mehr als 8 bis weniger als 24 Stunden 🡪 14,00 €, mit Abwesenheit von 24 Stunden 🡪 28,00 € für Europa, ggf. andere Tagessätze im Ausland. | **Anzahl der Tage x Tagessatz** | **Kostenstelle, Auftrag,****Zuschuss** |
| Dienstgeschäft (Datum/Uhrzeit) | von       |       |       |
| bis       |
| **Unterbrechung aus privaten Gründen**  | von       | von       | von       |
| bis       | bis       | bis       |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Sonstige Kosten**(z.B. Teilnahmegebühren, Visum, Mietwagen, Taxi, Internet, etc.) | **Betrag in €** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Gesamtkosten**  | **Betrag in €** |
|  |       |

**6: Bei Exkursionen:** Es fallen keine weiteren Kosten an. [ ]