

Antrag auf Schlüsselausleihe für Mitarbeiter_innen

Antrag für:

Vorname/Nachname: _____

Abteilung/Lehrgebiet: _____

Fachbereich: _____

E-Mail: _____

Schlüsselausleihe:

Zeitraum _____

	Raumnummer/Bezeichnung	Standort	ggf. Begründung
1			
2			
3			
4			
5			

Unterschrift der/s Vorgesetzten**Genehmigung der Raumnutzung****Benutzung genehmigt durch:**_____
Unterschrift Kanzler_in**Empfangsbestätigung Schlüssel**

Die Nutzungsbedingungen habe ich erhalten, zur Kenntnis genommen und als verbindlich anerkannt.

Ich habe den/die folgenden Schlüssel für den genehmigten Zeitraum erhalten:

Schlüssel-Nr. _____

Unterschrift Mitarbeiter_in

Nutzungsbedingungen Schlüsselausgabe an Mitarbeiter_innen für Büroräumlichkeiten

- Arbeiten im Gebäude ist grundsätzlich nicht alleine gestattet. Die Anwesenheit einer weiteren Person und die Mitnahme eines Handys ist aus Sicherheitsgründen zwingend erforderlich, da sicherzustellen ist, dass im Falle eines Unfalls Hilfe herbeigeholt werden kann.
- Nutzer_innen dürfen keiner fremden Person (= Personen, die keine Hochschulmitglieder sind) Zugang zu dem Gebäude gewähren.
- Die Weitergabe/Ausleihe der Schlüssel ist untersagt. Verstöße führen zum Entzug der Nutzungserlaubnis.
- Es ist darauf zu achten, dass die Türen beim Verlassen geschlossen bzw. abgeschlossen werden.
- Die Räumlichkeiten/das Gebäude muss in einem sauberen, ordnungsgemäßen Zustand gehalten werden.
- Rauchen ist verboten, Feuerwehreinsätze durch fahrlässige oder vorsätzlich ausgelöste Fehlalarme der Brandmeldeanlage müssen von den Verursacher_innen bezahlt werden.
- Die Räume dürfen nicht zu Wohnzwecken genutzt werden. Dies beinhaltet auch einmalige Übernachtungen!
- Das Mitbringen von Tieren in das Gebäude ist nicht erlaubt.
- Die Verkehrsflächen und Notausgänge sind frei zu halten.
- Das Betreten der Dachflächen und der Vordächer ist untersagt.
- Interne und externe Veranstaltungen, Ausstellungen und Feierlichkeiten dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Hochschulleitung stattfinden. Hierzu muss ein [Antragsformular](#) ausgefüllt werden.
- Die [Hausordnung](#) ist einzuhalten.