

**Formular zur Beantragung des Bildungsurlaubanspruchs
beim Arbeitgeber**

Antrag auf Freistellung zur Teilnahme an einer anerkannten Bildungsurlaubsveranstaltung nach § 5 Abs. 1 des Hessischen Gesetzes über den Anspruch auf Bildungsurlaub (HBUG)

Name der/des Arbeitnehmerin/Arbeitnehmers: _____

Veranstaltungstitel: _____

Veranstaltungszeitraum: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage eine Freistellung nach § 5 Abs. 1 HBUG zur Teilnahme an der o. g. Veranstaltung. Die Antragstellung erfolgt fristgerecht (mindestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn).

Die für die Antragstellung erforderliche Anmeldebestätigung, der Nachweis der behördlichen Anerkennung der Veranstaltung als Bildungsurlaub und das Veranstaltungsprogramm, aus dem sich Zielgruppe, Lernziele und Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf ergeben, sind als Anlagen beigefügt.

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung vorgelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Datum / Unterschrift der/des Antragstellerin/Antragstellers

Anlagen:

☐ Anmeldebestätigung ☐ Veranstaltungsprogramm

Bearbeitungsvermerk der Personalabteilung

Der o. g. Antrag sowie die erforderlichen Unterlagen sind am _____ in der Personalabteilung eingegangen.

Es besteht ein noch Anspruch von _____ Tagen Bildungsurlaub.

Genehmigung des Antrags:

Der Antrag wird -nicht- genehmigt.

Der/die Beschäftigte wird für den Zeitraum vom _____ bis _____ zur Teilnahme an der o. g. Veranstaltung freigestellt.

Nach Beendigung der Bildungsveranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung in der Personalabteilung eingereicht.

Datum: _____

Unterschrift der Personalabteilung: _____

- 1) ☐ Eine Kopie dieses Schreibens wird der/dem Bediensteten **persönlich** ausgehändigt.
☐ Eine Kopie dieses Schreibens wird der/dem Bediensteten **per Mail** übersandt.
- 2) ☐ Eingabe in SAP (geg. Kontingent anlegen; IT 2001/Art 0190)
- 3) ☐ Eingang Teilnahmebestätigung am _____
- 4) ☐ zdA PA