

Schlüsselausgabe Kinderzimmer

Name, Vorname: _____

Name des Kindes: _____

Matrikelnummer: _____

Mobilnummer: _____

E-Mail: _____

Schlüssel erhalten am: ____ . ____ . ____

Unterschrift des Entleihers: _____

Schlüssel zurückgegeben am: ____ . ____ . ____

Unterschrift (Bibliothek): _____

Unterschrift des Entleihers: _____

1. Das Kinderzimmer werde ich in sauberem und aufgeräumtem Zustand verlassen.
2. Die Regeln des Kinderzimmers müssen eingehalten werden.
3. Die Nutzung erfolgt auf eigenes Risiko.
Der Nutzer hat alle, während eines Aufenthaltes entstehenden Schäden zu ersetzen.
4. Der Schlüssel ist innerhalb der Öffnungszeiten der Bibliothek zurück zu geben.
5. Der Schlüssel wird von mir nicht an andere Personen weitergegeben.
6. Bei Verlust oder Nichtrückgabe werde ich an die Hochschule 50€ in bar zahlen.

Regeln des Kinderzimmers

- 01 Innerhalb des Kinderzimmers ziehen wir unsere Schuhe aus.**
- 02 Ich gehe mit dem Eigentum des Kinderzimmers sorgfältig um.**
- 03 Spielsachen werden nach Benutzung an ihren Platz zurückgeräumt.**
- 04 Ich bediene mich nicht an den privaten Sachen der Kinderzimmermitarbeiter*Innen.**
- 05 Die Benutzung des Schreibtisches, Druckers, Telefons und Schränke sind untersagt.**
- 06 Nutzung der Küche ist auf den Wasserkocher beschränkt.
Benutztes Geschirr muss gewaschen werden.**
- 07 Schäden, die entstehen bitte melden.**
- 08 Keine Raumnutzung während der Betreuungszeiten. Die Zeiten können von den regulären Zeiten abweichen.
1 Stunde vor und nach Betreuung ist der Raum für Mitarbeiter*Innen besetzt.**
- 09 Keine privaten Dinge im Kinderzimmer lassen.**